



Universidade de São Paulo
Instituto de Psicologia

Orientações sobre o processo de matrícula e outras informações importantes

PSICOLOGIA NO IPUSP

- **Formação de Psicólogo**
- **Bacharelado:** solicitação de ingresso a partir do 7º semestre.
- **Licenciatura:** solicitação de ingresso a partir do 2º semestre.
- A abertura do programa das habilitações bacharelado e licenciatura deverá ser solicitada ao Serviço de Graduação antes da conclusão da Formação de Psicólogo.

CRÉDITOS PARA CONCLUSÃO DO CURSO

FORMAÇÃO DE PSICÓLOGO

TIPO	CRED-AULA	HORAS-AULA	CRED-TRAB	HORAS-TRAB
OBRIGATÓRIA	138	2070	51	1530*
ELETIVA	15	225		
LIVRE	47	705		
ESTÁGIO SUP.				500*
TOTAL	200	3000	51	1785

*Dentre as 500 horas de estágios supervisionados, 245 estão vinculadas às disciplinas obrigatórias e as outras 255 devem ser realizadas em disciplinas optativas eletivas e/ou livres.

Crédito-aula = 15 horas

Crédito-trabalho = 30 horas

Prazo mínimo para conclusão: 10 semestres

Prazo máximo pra conclusão: 15 semestres

Nº mínimo de créditos-aula por semestre: 12

CRÉDITOS PARA CONCLUSÃO DO CURSO

BACHARELADO EM PSICOLOGIA

TIPO	CRED-AULA	HORAS-AULA	CRED-TRAB	HORAS-TRAB
OBRIGATÓRIA	146	2190	55	1650
ELETIVA	2	30	2	60
LIVRE	36	540		
TOTAL	184	2760	57	1710

Para obtenção do bacharelado o(a) aluno(a) deverá cursar 48 **disciplinas obrigatórias**, sendo:

- 46 disciplinas comuns à formação do Psicólogo
- 2 disciplinas específicas para o Bacharelado:
 - 4701784 - Trabalho de Pesquisa em Psicologia I
 - 4701885 - Trabalho de Pesquisa em Psicologia II
- 1 disciplina **optativa eletiva** dentre as elencadas abaixo:
 - PSA2411 - Prática de Pesquisa em Psicologia I
 - PSC2937 - Trabalho de Pesquisa em Psicologia Clínica e Psicanálise I
 - PSE2252/PSE2254/PSE2256/PSE2258 – Treino de Pesquisa em Psicologia I
 - PST2774 - Prática de Pesquisa em Psicologia Social I
- 36 créditos-aula em disciplinas **optativas livres** a serem escolhidas pelo aluno no decorrer do curso.

Prazo mínimo para conclusão: 8 semestres

Prazo máximo pra conclusão: 12 semestres

CRÉDITOS PARA CONCLUSÃO DO CURSO

LICENCIATURA EM PSICOLOGIA*

TIPO	CRED-AULA	HORAS-AULA	CRED-TRAB	HORAS-TRAB
OBRIGATÓRIA	105	1575	54	1620
ELETIVA	11	165	3	90
ESTÁGIO SUP.				400
ATPA				200
TOTAL	116	1740	57	2310

*O aluno que optar por essa habilitação também deverá concluir a Formação de Psicólogo e/ou Bacharelado.

- Prazo mínimo para conclusão: 10 semestres

- Prazo máximo pra conclusão: 15 semestres (a partir do ingresso na formação principal)

[Estrutura Curricular](#)

CALENDÁRIO DE MATRÍCULA

1

- De 12 a 19.07.2021 - 1ª interação de matrícula

2

- De 26/07 a 02.08.2021 - 2ª e última interação de matrícula

3

- Dias 9 e 10.08.2021 - Remoção de disciplinas optativas livres e eletivas, pelos alunos, no sistema Júpiter

4

- De 11 a 17.08.2021 – Retificação (cadastro de requerimentos de matrícula via sistema).

5

- Dia 31.08.2021 - Deferimento automático de requerimentos sem parecer.

6

- Trancamento de matrícula em disciplinas: 18/08 a 10.09.2021.

FLUXOGRAMA DA MATRÍCULA

1ª interação de matrícula

Aluno(a) acessa o Sistema Júpiter e insere disciplinas que deseja cursar. Não esqueça de salvar!

1ª consolidação de matrícula

- Serão consolidadas as matrículas com PM = PD. As Unidades responsáveis pelas disciplinas poderão efetuar ajustes de vagas conforme a demanda. Após a consolidação, as disciplinas aparecerão no histórico escolar com um status que pode ser “IR”, “IL” ou “IT”.

2ª interação de matrícula

Se você conseguiu vaga nas disciplinas que deseja cursar - “IR”, não precisa participar desta interação, a não ser que queira incluir/excluir disciplinas. Mas se o resultado da 1ª interação foi diferente de “IR”, insira outras disciplinas.

Efetivação de Matrícula

A secretaria fará a efetivação das matrículas no sistema e o status passará para “MA”. Se continuar com status “P” significa que existe algum problema na matrícula e você DEVERÁ entrar em contato com o Serviço de Graduação.

Exclusão de optativas eletivas e livres: o aluno poderá excluir disciplinas diretamente no Sistema Júpiter.

2ª consolidação de matrícula

Serão consolidadas as matrículas até o limite de vagas da disciplina, seguindo o critério do PM. Após o resultado desta consolidação, as disciplinas que você conseguiu vaga passarão para o status “P”.

Retificação de matrícula

O(a) aluno(a) poderá solicitar exclusão de disciplinas (via formulário virtual), ou incluir requerimentos para disciplinas que não tenha conseguido vaga, ou que queira cursar em outro período (via Júpiter Web).

Trancamento parcial de matrícula em disciplina: solicitação via formulário virtual.

LEGENDA

PM=Período de matrícula

PD=Período da disciplina

IR=Inscrição reservada

IL=Inscrição em lista de espera

IT=Inscrição em turma lotada

P=Pendente

MA=Matriculado(a)

MATRÍCULA

- O(a) aluno(a) DEVE participar de pelo menos uma das interações de matrícula para cursar disciplinas no próximo semestre (preferencialmente, da primeira interação).
- Para obter informações sobre como fazer a matrícula no Júpiter [clique aqui](#).
- Recomendamos cursar as disciplinas na sequência proposta na estrutura curricular do curso.
- Só participa do período de retificação de matrícula (requerimento) quem tiver se inscrito em disciplina(s) durante as interações.

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA

Durante o período de retificação você poderá:

- Solicitar a exclusão de matrícula em disciplinas mediante o preenchimento do formulário virtual.
- Incluir disciplinas, via requerimento, no sistema JupiterWeb.
- ATENÇÃO:** Não é possível gerar requerimento para uma disciplina na qual já está matriculado(a), ainda que para outra turma. Nesse caso, o(a) aluno(a) deverá pedir primeiro a exclusão, para depois gerar o requerimento. Caso queira, poderá gerar requerimento para mais de uma turma da mesma disciplina, indicando na Justificativa, qual a prioridade.

TRANCAMENTO PARCIAL DE DISCIPLINA

- Trancamento de matrícula em disciplinas, solicitado via formulário virtual, em período a ser comunicado pelo Serviço de Graduação.
- Não é permitido ficar com menos de 12 créditos-aula após o trancamento parcial.
- Não há obrigatoriedade de cursar a disciplina trancada posteriormente (exceto quando for uma disciplina obrigatória).

TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA

- Interrupção do curso, por até 4 semestres, consecutivos ou não, sem necessidade de comprovação da justificativa.
- Permitido a partir da conclusão de 24 créditos.
- Solicitação via formulário disponibilizado pelo Serviço de Graduação
- Aluno(a) não pode estar reprovado(a), por falta, em mais de 25% dos créditos em que estiver matriculado(a).

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

Regimento Geral da USP – Art. 75 - Entende-se por cancelamento de matrícula a cessação total dos vínculos do aluno com a Universidade.

§ 1º - O cancelamento voluntário de matrícula ocorrerá:

- I - por transferência para outra instituição de ensino superior;
- II - por expressa manifestação de vontade.

§ 2º - O cancelamento de matrícula por ato administrativo ocorrerá:

- I - em decorrência de motivos disciplinares;
- II - se for ultrapassado o prazo de três anos de trancamento total de matrícula;
- III - se o aluno não se matricular por dois semestres consecutivos;
- IV - se o aluno não obtiver nenhum crédito em dois semestres consecutivos, excetuados os períodos de trancamento total;
- V - Se o aluno for reprovado por frequência em todas as disciplinas em que se matriculou em qualquer um dos dois semestres do ano de ingresso;
- VI - Se verificada a matrícula simultânea em cursos de graduação da USP e de outra instituição pública de ensino superior.

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

§ 3º - Caso o aluno tenha matrícula em disciplina anual e não esteja reprovado por frequência, o cancelamento ocorrerá se ele não obtiver nenhum crédito em quatro semestres consecutivos.

Regimento Geral da USP – Art. 76 - Fica condicionada à decisão da CG a matrícula do aluno que:

I - não obtiver aprovação em pelo menos vinte por cento dos créditos sem que se matriculou, nos dois semestres anteriores;

II - não integralizar os créditos no prazo máximo definido pela Congregação da Unidade responsável pelo curso ou habilitação.

Parágrafo único - Para o cálculo dos 20% previstos no inciso I serão consideradas as disciplinas concluídas.

OUTRAS INFORMAÇÕES

- É responsabilidade do(a) aluno(a) acompanhar a matrícula até o final.
- Não serão incluídas disciplinas/excluídas disciplinas fora de prazo.
- A Universidade não permite que o aluno curse disciplinas sem estar matriculado.
- Ao final do semestre, não será incluída frequência e nota de disciplina cursada sem matrícula, assim como não será excluída reprovação por desconhecimento da matrícula.
- Não passaremos informações sobre matrícula por telefone.
- Toda solicitação deverá ser formalizada pelo e-mail institucional. Favor informar o seu número USP sempre que enviar mensagens ao Serviço de Graduação.

JÚPITER WEB

FAQ

Tutoriais do Júpiterweb em vídeo

Sistema criado para atender os alunos e os professores da Universidade de São Paulo, com o fim de administrar a relação entre os alunos matriculados, as disciplinas e as unidades.

Site: uspdigital.usp.br/jupiterweb

- [Júpiterweb Primeiro acesso](#)
- [Como emitir Documentos pelo Júpiterweb](#)
- [Como solicitar seu Cartão USP](#)
- [Consultando Informações das Disciplinas](#)
- [Como consultar seu período ideal \(PM\)](#)
- [Como consultar sua Grade Horária](#)
- [Matrícula Interativa](#)
- [Dúvidas Frequentes : Matrícula Interativa](#)
- [Acompanhamentos: Dados do Programa, Resumo, Evolução no Curso e Rendimento Acadêmico](#)
- [Requerimento de Matrícula Online](#)
- [Acompanhamentos: Benefícios e Bolsas / Dados Pessoais](#)

COMUNICAÇÃO

Serviço de Graduação

- Alessandra, Claudio, Joana e Márcio
- E-mail: gradip@usp.br
- Telefone: 3091-4177
- Horário de atendimento ao público: segunda à sexta, das 9:00 às 12:00, e quarta, das 14:00 às 16:00.
- Durante o período de suspensão das atividades presenciais, em função da pandemia, atenderemos apenas pelo e-mail institucional.