

Psicologia Escolar e do Desenvolvimento Humano

Informações e orientações para realização da prova online, referente ao Processo seletivo para ingresso de alunos regulares no Programa de Pós-graduação em Psicologia Escolar e do Desenvolvimento Humano - PPG/PSA 2024-2025.

SOBRE A REALIZAÇÃO DA PROVA ONLINE

Dia **7 de outubro de 2024**, próxima **segunda-feira**, ocorrerá a Prova de Conhecimentos prevista no certame de maneira **ONLINE**.

Todos (as) os (as) candidatos (as) **receberão um link do Google Meets** através do **e-mail ppg.psiescolar@usp.br**, **informado no formulário de inscrição**. Por meio deste link, os (as) candidatos (as) serão agrupados em turmas para a realização da prova.

Os (as) candidatos (as) devem manter-se conectados à reunião do *Google Meets* com a **câmera aberta** e permanecer no campo de visão durante **TODO O PERÍODO DE DURAÇÃO DA PROVA**.

Haverá diferentes links para as turmas que prestarão a prova e o (a) candidato (a) só poderá participar da reunião por meio do link que enviaremos. **O link é pessoal e intransferível**. Nenhum candidato (a) está autorizado a divulgá-lo.

O (a) candidato (a) deverá entrar na sala do *Google Meets* (através do link informado), **portando seu RG** (ou outro documento com foto), entre **09h30 e 09h45** do dia 7 de outubro de 2024. O (a) candidato (a) que não entrar na sala até o horário limite de 9h45 horas ou que não estiver portando documento com foto, **será automaticamente desclassificado (a)**.

Às **9h45** o coordenador de sala **iniciará a gravação da transmissão** e fará a **chamada individual de cada candidato (a)**, conferindo, pela **câmera** do computador, o **documento de identidade com foto**.

Após a chamada, o coordenador da sala disponibilizará link do *Google Forms* (Google Formulários) em que os (as) candidatos (as) realizarão a prova.

No formulário, os (as) candidatos (as) deverão preencher os seguintes campos:

- Número do RG ou Passaporte;**
- E-mail;**
- Linha de pesquisa pretendida** (em caso de dúvida, consultar a linha que se inscreveu no ANEXO I);
- Manifestar ciência da responsabilidade individual sobre problemas técnicos;**
- Responder as duas questões.**

O (a) candidato (a) deverá enviar o **formulário de prova** até o **horário limite de 2 horas após o início de sua realização**, quando o sistema se **encerrará automaticamente**, não sendo mais possível aceitar a **submissão da prova**. **Envios fora do prazo final implicarão em desclassificação**.

SOBRE AS QUESTÕES DE PROVA

Cada candidato (a) deve responder duas questões:

Uma **questão geral** da linha pretendida;

Uma **questão específica** da linha pretendida.

Será confeccionado um formulário único para a prova de mestrado e outro para a de doutorado, assim, o (a) candidato (a) deve responder **questão geral e questão específica da linha pretendida**. Dúvidas, favor consultar o Edital.

INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DA PROVA E POSSÍVEIS FALHAS

As provas poderão ser feitas com consulta. Vale ressaltar que as boas práticas em pesquisa e a ética na vida acadêmica são incompatíveis com o plágio. As provas serão submetidas à análise de sistema eletrônico de plágio. A detecção de plágio ocasionará a eliminação do (a) candidato (a). Citações diretas e indiretas são permitidas, desde que sejam dados os devidos créditos aos autores, com explicitação das referências bibliográficas ao final do texto (autor, obra, fonte, data e página no caso de citação direta).

Cada candidato (a) deverá utilizar **seu próprio equipamento para conectar-se e para digitar sua prova**. Recomenda-se fortemente que o (a) candidato (a) verifique todo seu equipamento com antecedência e possua alternativas para conexão. Sugere-se que se verifiquem baterias e disponibilidade de carregador para os dispositivos e que haja pelo menos duas formas de acesso independente à internet, por exemplo, um sistema de internet residencial via wifi ou ethernet e um celular com plano de dados que possa ser usado para rotear o computador. Sugere-se, também, que o (a) candidato (a) teste, com antecedência, o uso do *Google Meets* e do *Google Forms* em seu computador.

A Comissão de Seleção não se responsabilizará por eventuais falhas técnicas (falta de luz, internet, problema com navegador, etc.) durante as provas e nem receberá o formulário por outras vias ou fora do prazo.

Eventuais dúvidas podem ser elucidadas por meio de consulta ao Edital do certame:

https://www.ip.usp.br/site/wp-content/uploads/2024/08/Edital_processo_seletivo_2024-25-aprovado-ad-referendum-em-07082024.pdf