

**PRESTAÇÃO DE CONTAS / AUXÍLIO FINANCEIRO
RELATÓRIO DE VIAGEM**

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO

NOME DO BENEFICIÁRIO:		Número USP:
TELEFONE CONTATO (indispensável):	E-MAIL:	
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO: <i>Psicologia Escolar e do Desenvolvimento Humano</i>		
NOME DO EVENTO		
LOCAL DE REALIZAÇÃO:		
OBJETIVO (S) DA VIAGEM:		
PERÍODO DA VIAGEM (DATA DE IDA E DE VOLTA):		

2. AUXÍLIOS SOLICITADOS

PASSAGENS AÉREAS	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	
TAXA DE INSCRIÇÃO:	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	
DIÁRIA	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	OUTROS:

3. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

OBS.: APRESENTAR COM ESTE RELATÓRIO: CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO, BILHETES DE PASSAGENS (IDA E VOLTA) E RECIBO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO.

OBS.1: Atenção!!! Formatar o Texto De Forma Que a Assinatura Fique na mesma página o Relatório, Exceto nos Casos que o Relatório for Extenso e Ultrapassar uma Página.

[DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS E AVALIAÇÃO DO EVENTO]

SÃO PAULO, / /

ASSINATURA DO DOCENTE BENEFICIADO

COORDENADORA DO PPG-PSA