



PRESTAÇÃO DE CONTAS / AUXÍLIO FINANCEIRO RELATÓRIO DE VIAGEM

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO

NOME DO BENEFICIÁRIO:		DOCUMENTO USP:
TELEFONE CONTATO (indispensável):	E-MAIL:	
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO		
NOME DO EVENTO E LOCAL DE REALIZAÇÃO:		
OBJETIVO (S) DA VIAGEM:		
PERÍODO DA VIAGEM (DATA DE IDA E DE VOLTA):		

2. AUXÍLIOS SOLICITADOS

PASSAGENS AÉREAS	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	
TAXA DE INSCRIÇÃO:	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	
DIÁRIA	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	OUTROS:

3. MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

ITEM DA DESPESA	MOEDA ESTRANGEIRA *	REAL *
DIÁRIAS		
PASSAGENS AÉREAS		
TAXA DE INSCRIÇÃO		
OUTRAS DESPESAS		
TOTAL DAS DESPESAS		

* As duas colunas (Moeda Estrangeira e Real) deverão ser preenchidas nas viagens ao exterior. Nas viagens nacionais, preencher apenas coluna REAL.



4. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

[DESCRIÇÃO RESUMIDA DAS ATIVIDADES REALIZADAS E AVALIAÇÃO DO EVENTO]

DESCREVER AS ATIVIDADES REALIZADAS DURANTE O EVENTO QUE JUSTIFICARAM A
IDA DO BENEFICIADO, OU SEJA, QUE TIVERAM RELEVÂNCIA PARA SUA CARREIRA
E/OU DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE MESTRADO OU DOUTORADO. AVALIAR SE
OS OBJETIVOS DA VIAGEM FORAM CUMPRIDOS.

ATENÇÃO!!! FORMATAR O TEXTO DE FORMA QUE A
ASSINATURA FIQUE NA MESMA PÁGINA DO RELATÓRIO,
EXCETO NOS CASOS QUE O RELATÓRIO FOR EXTENSO E
ULTRAPASSAR UMA PÁGINA.

SÃO PAULO, / /

ASSINATURA DO ALUNO BENEFICIADO

LUCIANA MARIA CAETANO
COORDENADORA DO PPG-PSA

ASSINATURA DO (A) ORIENTADOR (A)

Apresentar com este Relatório: certificado de participação, bilhetes de passagens (ida e volta) e recibo de pagamento de taxa de inscrição.